

تلفن کوما : ۳۸۷۰۲۰۲۰



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره : ۵/۱۴۰۳/۸۷۵۱
تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۶
پیوست :

تبصره ۲) اشخاص حقوقی داوطلب شرکت در مناقصه می بایستی مدارک مربوط به ثبت شرکت، صاحبان امضاء مجاز، مدارک تعیین کننده سمت پیشنهاد دهنده (اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات و...) را طبق موارد خواسته شده در پاکت ب تهیه و همراه مدارک دیگر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت **بارگذاری** نمایند.

تبصره ۳) شرکت کنندگان در مناقصه بایستی دارای گواهینامه احراز صلاحیت از اداره کل تعاون، کار رفاه و امور اجتماعی باشند.
تبصره ۴) اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب شرکت در مناقصه میبایستی مدارک مبني بر فعالیت های قبلی، تحصیلات و تجربیات حاکم از توانائی اجرای کار را ارائه نمایند.

تبصره ۵) شرکت کنندگان بایستی برای اطلاع از سایر شرایط بخصوص آنالیز حقوق نیروها با مدیریت امور اداری سازمان به شماره ۰۸۶ - ۳۸۷۲۰۲۴۰۲ تماس حاصل فرمایند.

ماده ۲) پیشنهادهای غیر قابل بررسی :

الف) پیشنهادهایی که سپرده شرکت در مناقصه آن به جای ضمانت نامه بانکی و یا رسید بانکی، چک عادی ضمیمه شده، ناقص و یا از طرف مؤسسات تأیید نشده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشد.

ب) پیشنهادهایی که مبهم یا مشروط و یا فاقد سپرده شرکت در مناقصه و یا فاقد قبول شرایط در مناقصه و طرح قرارداد باشد.
انجام کلیه امور خدمات عمومی به تعداد (۱۴ نفر) نیروی کار با شرح تفصیلی تعهدات پیمانکار و شرح وظایف موضوع قرارداد به شرح ذیل می باشد.

ماده ۳) شرح کامل خدمات:

- ۱- شناسایی و پیگیری پرونده های تغییر کاربری های غیرمجاز: حجم کار ماهیانه حداقل ۳۰۰ پرونده
- ۲- آمار تغییر کاربری های غیرمجاز و اعلام به مراجع ذیصلاح: حجم کار ماهیانه حداقل ۱۲۰ پرونده
- ۳- گشتهای حفظ کاربری اراضی: حجم کار ماهیانه حداقل ۱۰۰۰۰ کیلومتر
- ۴- پرونده های تبصره ۲ ماده ۱۰: حجم کار ماهیانه حداقل ۱۰۰ پرونده
- ۵- احکام صادره قطعی پرونده ها: حجم کار ماهیانه حداقل ۱۰۰ پرونده
- ۶- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۳ و ۱۰ (له): حجم کار ماهیانه حداقل ۱۰۰ مورد
- ۷- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۳ و ۱۰ (علیه): حجم کار ماهیانه حداقل ۳۵ مورد
- ۸- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۸ (له): حجم کار ماهیانه حداقل ۷۰ مورد
- ۹- آرای قابل اخذ حفظ کاربری مواد ۸ (علیه): حجم کار ماهیانه حداقل ۳۵ مورد
- ۱۰- ثبت و به روز رسانی اطلاعات در سامانه جامع امور اراضی: حجم کار حداقل ماهیانه ۵۰ پرونده
- ۱۱- ثبت و به روز رسانی اطلاعات و صدور مجوز در سامانه ES: حجم کار ماهیانه حداقل ۲۰۰ پرونده
- ۱۲- تشکیل پرونده و بایگانی و تایپ نامه های تبصره ۴ ماده ۱: حجم کار ماهیانه حداقل ۳۰۰ مورد
- ۱۳- تشکیل پرونده و بایگانی و تایپ نامه ها و جلسه های کمیسیون ها: حجم کار ماهیانه حداقل ۳۰۰ مورد
- ۱۴- پیگیری تجمیع اسناد و یکپارچه سازی اراضی کشاورزی: حجم کار ماهیانه حداقل ۶۰ هکتار
- ۱۵- ثبت آمار و وارد کردن در سایت امور اراضی و تایپ نامه ها: حجم کار ماهیانه حداقل ۳۰۰ مورد
- ۱۶- برگزاری دوره های آموزشی ویژه کارکنان (حضور و غیرحضور): حجم کار ماهیانه حداقل ۱۵۰ نفر/ساعت
- ۱۷- برگزاری دوره های آموزشی ترویج و بهره برداران، تشکل ها، دهیاران و...: حجم کار ماهیانه حداقل ۲۰۰ نفر/ساعت
- ۱۸- رانندگی در سطح کشور جهت بازدیدهای کارشناسان سازمان: حجم کار ماهیانه حداقل ۲۰۰۰ کیلومتر
- ۱۹- طرح و پیگیری دعوی در مراجع قضایی
- ۲۰- انجام فرآیند سامانه ثنا

مهر و امضاء شرکت کننده

پایگاه اطلاع رسانی: jkm.maj.ir

کد پستی: ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

تلفن: ۳۸۷۰۰۰۰۰

پست الکترونیک: sazman@jkm.ir

صفحه پستی:

شماره: ۳۳۱۳۳۳۹۳

۳۳۱۳۹۱۰۴

نشانی: آرکان خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

تلفن گویا: ۲۸۷۰۲۲۰



وزارت اقتصاد و امور مالیاتی

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره : ۵/۱۴۰۳/۸۷۵۱
تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۶
پیوست :

۲۱- مستند سازی اموال غیرمنقول سازمان

۲۲- تهیه نقشه کاداستر املاک

۲۳- پیگیری پرونده های دیوان عدالت اداری

۲۴- پیگیری تنظیم قرارداد اجاره املاک اوقافی

۲۵- پاسخ به استعلامات

۲۶- انجام و بررسی قراردادهای سازمان

۲۷- پاسخ به استعلامات مراجع قضایی و سایر دستگاههای اجرایی

ماده ۴) تعهدات پیمانکار :

الف- پیمانکار موظف است در مواردی که نیروهای شرکت از مرخصی های استحقاقی، استعلاجی استفاده نموده و یا غایب باشند برای آنان جانشین تعیین و معرفی نماید و در صورت عدم معرفی جایگزین سازمان حق دارد مبلغ مربوط به مرخصی را از قرارداد ماهیانه کسر نماید.

ب- پیمانکار متعهد می گردد در صورتیکه نتواند به تعهدات خود در رابطه با شرح وظایف و تعهدات موضوع ماده ۳ این دستورالعمل عمل نماید کارفرما حق دارد برای بار اول تذکر کتبی و برای بار دوم اخطار کتبی و برای بار سوم قرارداد را بطور یکطرفه فسخ نماید.

ج- پیمانکار می بایست در هنگام شرکت در مزایده و در صورت برنده بودن تا پایان قرارداد در اراک **دفترکار فعال** داشته باشد و **مستندات مربوطه** به آن را در سامانه **بارگذاری** نماید.

خ- صورت وضعیت پیمانکار ممکن است با دو ماه تاخیر از طرف کارفرما پرداخت گردد. لذا پیمانکار می بایست حقوق کارکنان را در پایان هر ماه پرداخت نماید.

پ- پیمانکار موظف است طرح طبقه بندی مشاغل را برای ۱۴ نفر کارکنان مشمول این مناقصه اجراء نماید.

ماده ۵) مرحله بازگشایی پیشنهادات (پاکت ها) و اسناد و مدارک لازم در درون پاکت ها و مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد :

تاریخ انتشار مزایده در سامانه : از تاریخ ۱۴۰۳ / ۲ / ۳۰ ، ساعت ۱۷ می باشد.

مهلت دریافت اسناد از سامانه : تا تاریخ ۱۴۰۳ / ۳ / ۵ ساعت ۱۴ می باشد.

مهلت زمانی ارائه پیشنهاد : تا ساعت ۸ مورخه ۱۴۰۳ / ۳ / ۱۶

زمان بازگشایی پاکت ها : ساعت ۹ مورخه ۱۴۰۳ / ۳ / ۱۷ (بدینوسیله از شرکت کنندگان دعوت می گردد در جلسه بازگشایی شرکت فرمایند.)

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد (پاکت های الف ، ب و ج) خود را با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان حداکثر تا پایان مهلت زمانی ارائه پیشنهاد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نموده و اصل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) را به امور مالی سازمان جهاد کشاورزی استان-اداره امور پیمان ها و قراردادهای تسلیم و رسید دریافت دارند.

شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در سه پاکت جداگانه شامل پاکت الف و ب و ج بشرح ذیل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری نمایند.

۱- پاکت (الف) شامل تضمین سپرده شرکت در مناقصه که محتوی آن یکی از بندهای آیین نامه تضمین معاملات دولتی، تصویب نامه هیأت وزیران نامه شماره ۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲ هـ. مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ می باشد که در ماده ۱ بطور کامل آورده شده است.

۲- پاکت (ب) پیشنهاد فنی بازگانی که شامل مدارک ثبت شرکت (اساسنامه) و سمت پیشنهاد دهنده و دارند و یا دارندگان امضاء مجاز شرکت پیشنهاددهنده، تصویر آگهی تأسیس در روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت، گواهینامه احراز صلاحیت از اداره کل تعاون، رفاه و امور اجتماعی، ارائه شناسه ملی شرکت، کد اقتصادی، گواهینامه مالیات ارزش افزوده، مجوز طرح طبقه

مهر و امضاء شرکت کننده

پاکت اطلاع رسانی : jkm.maj.ir

کد پستی : ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

تلفن : ۳۸۷۰۰۰۰۰

پست الکترونیک :

sazman@jkm.ir

مفتوح پستی :

شماره : ۳۳۱۳۳۳۹۳-

۳۳۱۳۹۱۰۴



وزارت اقتصاد و امور مالیاتی

سازمان جوازهای اقتصادی استان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره : ۵/۱۴۰۳/۸۷۵۱
تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۶
پوست :

بندی مشاغل از اداره کل تعاون رفاه و امور اجتماعی و آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده، کپی کارت ملی مدیر عامل شرکت یا فتوکپی کارت ملی افراد دارای حق امضاء کارهای انجام شده در سالهای گذشته و تأییدیه های صادر شده و کلیه صفحات شرایط شرکت در مناقصه بدون قید و شرط با تصریح بر اینکه قرائت شده و تماماً مورد قبول است.

۳- پاکت (ج) بایستی منحصراً محتوی برگ پیشنهاد قیمت به ریال شامل مبلغ جمع کل پیشنهادی حقوق و سود شرکت (بصورت سالانه) همراه با لیست برآورد آنالیز حقوق و سود شرکت با در نظر گرفتن مبلغ برآورد اولیه و بدون در نظر گرفتن مبالغ مالیات برارزش افزوده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری گردد.

۴- کمیسیون مناقصه در روز و ساعت مقرر ابتدا پاکت های (الف) و (ب) پیشنهاددهندگان را باز نموده و پس از رسیدگی به اوراق معرفی نامه های مربوط رویت سپرده های شرکت در مناقصه و امضاء شرایط معامله و طرح قرارداد و احراز صحت آنها و تشخیص صلاحیت و توانایی پیشنهاد دهنده نظرات خود را در همان جلسه و در مواقع ضروری در جلسات بعدی اعلام نموده و پس از بازگشایی پاکت های (ج) و مشاهده قیمت های پیشنهادی درخصوص برنده مناقصه تصمیم گیری و برنده را اعلام می نماید.

تبصره: اگر چنانچه به هر دلیل تنها یک پیشنهاد به کمیسیون معاملات واصل شده باشد این پیشنهاد مورد بررسی و در صورت احراز شرایط مناقصه مورد پذیرش قرار خواهد گرفت.

ماده ۶) نحوه استرداد سپرده شرکت در مناقصه :

سپرده های بانکی، ضمانت نامه های شرکت کنندگان در مناقصه در صورتی که بعنوان برنده مناقصه انتخاب نشوند پس از تشخیص کمیسیون معاملات سازمان به آنها مسترد خواهد شد.

ماده ۷) تضامین مربوطه :

۱-۷- برنده مناقصه باید قبل از امضاء قرارداد معادل (۵) درصد مبلغ کل تعهدات براساس یکی از بندهای آیین نامه تضمین معاملات دولتی، تصویب نامه هیأت وزیران نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ. مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات ارائه نماید.

تبصره ۱) ضمانت نامه بانکی باید حداقل یکسال جهت اجرای تعهدات بانکی اعتبار داشته باشد و با تقاضای سازمان جوازهای اقتصادی استان مرکزی قابل تمدید باشد.

تبصره ۲) در صورتیکه برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی کارفرما در ظرف مدت هفت روز کاری برای تسلیم تضمین حسن انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر نشود و یا از انجام یکی از موارد مندرج در دستورالعمل شرکت در مناقصه امتناع ورزد سپرده مقرر در ماده یک (۱) دستورالعمل به نفع سازمان جوازهای اقتصادی استان مرکزی (کارفرما) ضبط خواهد شد.

تبصره ۳) در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد و یا عدم پذیرش بعضی از شرایط مندرج در دستورالعمل شرکت در مناقصه ظرف مدت قانونی تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۸ این دستورالعمل برنده نفر دوم (در صورت داشتن نفر دوم) مناقصه جهت انعقاد قرارداد فراخوانده می شود و در صورت امتناع برنده نفر دوم ظرف مدت قانونی تعیین شده در تبصره ۱ (هفت روز کاری) از عقد قرارداد و یا عدم پذیرش بعضی از شرایط مندرج در دستورالعمل سپرده مقرر در ماده یک دستورالعمل برنده نفر دوم نیز به نفع کارفرما ضبط می شود.

تبصره ۴) تصمیم گیری درخصوص اعلام نفرات بعدی شرکت کننده در مناقصه بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه با رعایت ضوابط و بخشنامه های قانونی بعهده کمیسیون معاملات سازمان جوازهای اقتصادی استان مرکزی می باشد.

تبصره ۵) وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیست های مربوطه، شامل: مالیات بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه

مهر و امضاء شرکت کننده

پایگاه اطلاع رسانی: jkm.maj.ir

کد پستی: ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

تلفن: ۳۸۷۰۰۰۰۰

پست الکترونیک:

sazman@jkm.ir

صفحه پستی:

شماره: ۳۳۱۳۳۳۹۳-

۳۳۱۳۹۱۰۴

شماره : ۵/۱۴۰۳/۸۷۵۱
تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۲ / ۱۶
پوست :



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۲-۷- از رقم هر صورت وضعیت معادل ۱۰ درصد به استثنای پیش پرداخت، به عنوان حسن انجام کار کسر و پس از تحویل قطعی اتمام کار، عودت می گردد. نوع ضمانت نامه ها هم باید مطابق با تصویب نامه هیأت وزیران درخصوص آئین نامه تضمین معاملات دولتی نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ انجام شود.

ماده ۸) مدت انجام قرارداد :

مدت زمان انجام قرارداد به مدت ۱۲ ماه از تاریخ ۱۴۰۳/۳/۱ لغایت ۱۴۰۴/۲/۳۱ می باشد.

ماده ۹) سایر شرایط و مقررات شرکت در مناقصه :

۱-۹- مالیات، بیمه متعلقه بعهده پیمانکار می باشد و امضاء دستورالعمل شرکت در مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده دلیل قبول و پرداخت مالیات، بیمه مذکور می باشد.

۲-۹- مدت اعتبار پیشنهاد قیمت ۳ ماه تعیین می گردد.

۳-۹- شرکت در مناقصه به منزله پذیرفتن و اطلاع شرکت کننده از آئین نامه و معاملات دولتی است.

۴-۹- مسئولیت صحت و سقم و اصالت کلیه مستندات خواسته شده بر عهده مناقصه گر می باشد.

۵-۹- به مبلغ پیشنهادی پیمانکار هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

۶-۹- ضریب پیشنهادی پیمانکار میبایست بطور صریح قید گردد.

۷-۹- پیشنهاد دهندگان باید مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۷۷ نباشند. و در صورتیکه به نحوی از انحا مشمول مواد منع قانونی مذکور شناخته شوند از هر حیث مسئول وجوابگو خواهند بود.

۸-۹- کمیسیون در رد یا قبول کلیه پیشنهادات براساس کلیه ضوابط، آئین نامه ها و بخشنامه های قانونی مختار است.

۹-۹- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری نماید و اصل پاکت الف را به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۰-۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید.

۱۱-۹- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۱۲-۹- کلیه اسناد دریافتی مناقصه باید به تایید مهر و امضاء مناقصه گر (مقام مجاز شرکت) رسیده باشد.

۱۳-۹- مناقصه گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند، و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار، می پذیرد.

۱۴-۹- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت حقوق و مزایا به کارگران پیمانکار نخواهد داشت و در مورد کسورات بیمه و مالیات نیز پیمانکار مطابق قانون اقدام می نماید.

۱۵-۹- گزینش کلیه افراد پیمانکار به عهده کارفرما است.

۱۶-۹- محل تأمین اعتبار از محل اعتبارات ملی سازمان امور اراضی سال ۱۴۰۲ و اعتبارات هزینه ای سازمان می باشد.

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

مهر و امضاء شرکت کننده

پایگاه اطلاع رسانی: jkm.maj.ir

کد پستی: ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

تلفن: ۳۸۷۰۰۰۰۰

پست الکترونیک: sazman@jkm.ir

مستوفی پستی:

شماره: ۳۳۱۳۳۳۹۳-

۳۳۱۳۹۱۰۴

تلفن: ارکان خیلان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

تلفن گویا: ۲۸۷۰۲۲۰

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه - شرایط عمومی - مشخصات فنی عمومی و خصوصی - نقشه های اجرایی - فهرست مقادیر و کلیه مدارک استعلام مربوط به
و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از محل کار و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان پیشنهاد می نمایم که :

به حروف :	
به عدد:	

ریال

۱ - عملیات موضوع پیمان را بر اساس شرایط و مشخصات مربوط به مبلغ (به عدد و حروف نوشته شود) انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که :

الف - پیمان را بر اساس فرم منظم به اسناد و مدارک مناقصه امضا نمایم و همراه تضمین انجام تعهدات طبق ماده شرایط عمومی پیمان حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، شروع به کار نموده و کلیه کارهای موضوع پیمان را حداکثر در مدت روز/ ماه به اتمام رسانده و تحویل نمایم.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه خریدار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۴- بدین وسیله موافقت و تائید می کنم که هرگاه پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۵- برای تضمین شرکت در مناقصه یک برگ ضمانت نامه از بانک به پیوست در پاکت الف تقدیم نموده ام .

محل امضاء پیمانکار / شرکت

تلفن:-----

همراه:-----